**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

30 ноября 2021 года № 161

п. Мирный

Об утверждении Положения о

муниципальном контроле в

сфере благоустройства на

территории сельского

поселения Кемское

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области, рассмотрев ходатайство Главы сельского поселения Кемское, Совет сельского поселения Кемское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Кемское.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Кемское от  14 сентября 2020 года № 113 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения Кемское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее чем 1 января 2022 года, за исключением раздела 4, приложение 2, которое вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения Кемское Г.А. Ширяева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского

поселения Кемское

от 30.11.2021 № 161

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Кемское

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Кемское (далее соответственно – контроль в сфере благоустройства, поселение).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией поселения.

1.4. От имени администрации поселения контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава поселения, заместитель Главы поселения;

2) главный специалист администрации поселения, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, (далее – инспектор).

Должностными лицамиадминистрации поселения, уполномоченными
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава поселения, заместитель Главы поселения (далее – уполномоченные должностные лица).

Глава поселения, заместитель Главы поселения и инспектор (далее – лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства) при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. Администрация поселения осуществляет контроль в сфере благоустройства за соблюдением:

1) обязательных требований по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательных требований по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требований:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Вологодской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования во время эксплуатации, обслуживания или ремонта транспортных средств, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательных требований по уборке территории поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательных требований по уборке территории поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительных обязательных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательных требований по посадке, охране и содержанию зелёных насаждений, в том числе обязательных требований по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательных требований по складированию твёрдых коммунальных отходов;

9) обязательных требований по выгулу животных и требований о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация поселения осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.6. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры;

2) элементы улично-дорожной сети;

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зелёные зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.7. Администрация поселения ведёт учёт объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля).

Учёт объектов контроля осуществляется на постоянной основе путём ведения перечня объектов контроля, размещаемого на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт поселения).

Учёт объектов контроля ведётся в электронном виде на основании служебной информации, общедоступной информации, а также информации, поступающей в администрацию поселения:

- от контролируемых лиц в соответствии с нормативными правовыми актами;

- в рамках межведомственного взаимодействия.

В перечень объектов контроля включается следующая информация в отношении объектов контроля:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

- основной государственный регистрационный номер для юридического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя для индивидуального предпринимателя;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место жительства гражданина;

- сведения о проведённых профилактических и контрольных мероприятиях в рамках контроля в сфере благоустройства.

Информация об объектах контроля актуализируется по мере её поступления.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется.

1.9. Подготовка администрацией поселения в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых лицами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами до 31 декабря 2023 года производится на бумажном носителе.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц способов их соблюдения.

2.2. При осуществлении администрацией поселения контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.3. Администрацией поселения осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определённых частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте поселения, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных (муниципальных) информационных системах (при их наличии), и в иных формах.

Администрацией поселения также вправе информировать население поселения об обязательных требованиях на собраниях, конференциях, публичных слушаниях и сходах граждан.

2.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией поселения посредством сбора и анализа данных о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчётным, на официальном сайте поселения.

2.5. В случаях, установленных законодательством, администрация поселения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережения, подписанные Главой поселения, объявляются контролируемому лицу не позднее 30 дней после даты получения администрацией поселения сведений, на основании которых оформлено предостережение.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней после даты получения предостережения, вправе подать в администрацию поселения возражение в отношении указанного предостережения, которое должно содержать:

1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дату и номер предостережения;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) дату получения предостережения контролируемым лицом;

5) подпись контролируемого лица или его представителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их надлежаще заверенные копии.

Администрация поселения рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней после даты его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация поселения информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней после даты принятия соответствующего решения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.6. Консультирование контролируемых лиц в устной форме осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме или в ходе проведения профилактических мероприятий либо контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте и времени личного приёма размещается на официальном сайте поселения.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией поселения в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях, конференциях, публичных слушаниях и сходах граждан.

2.7. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, в течение тридцати дней после даты получения вопроса (запроса) в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

2.8. В случае поступления в администрацию поселения пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте поселения письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

2.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся предметом контроля в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений в администрации поселения о начале деятельности).

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается администрацией поселения.

Администрация поселения осуществляет учёт проведённых профилактических визитов.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией поселения могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, испытания);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, испытания);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, испытания).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией поселения без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Конкретный вид контрольного мероприятия и его содержание определяется администрацией поселения с учётом положений Федерального закона № 248-ФЗ, настоящего Положения, вида объекта контроля и специфики предмета контроля.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере благоустройства, указаны в приложении к настоящему Положению.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарные проверки проводятся на основании распоряжения администрации поселения о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Распоряжение администрации поселения о проведении контрольного мероприятия принимается в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, при наличии оснований направления такого мотивированного представления, предусмотренных пунктом 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации о наступлении одного из указанных случаев с документальным его подтверждением проведение контрольных мероприятий переносится администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию поселения, но не более чем на двадцать дней.

3.9. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съёмные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу, (далее - технические средства).

Решение о применении технических средств, в том числе об осуществлении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, самостоятельно при совершении следующих контрольных действий:

осмотр - фотосъёмка, видеозапись, применение механических, программных и электронных средств фиксации;

опрос - аудиозапись;

получение письменных объяснений - фотосъёмка, видеозапись;

истребование документов - фотосъёмка, аудио- и видеозапись;

испытание - фотосъёмка, видеозапись;

наблюдение за соблюдением обязательных требований - применение персональных компьютеров, ноутбуков, съёмных электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), механических, программных и электронных средств фиксации.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использовании иных технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Зафиксированные с помощью фотосъёмки, аудио- и (или) видеозаписи, иных технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований приобщаются к акту контрольного мероприятия в виде приложения.

3.11. Лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами прокуратуры, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия при осуществлении контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченное должностное лицо направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства применяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Кемское

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА**

нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие наледи и (или) сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выгул животных и выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном контроле

 в сфере благоустройства на территории

 сельского поселения

Кемское

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства** **на территории сельского поселения Кемское**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения(%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 80% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 20% |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Кемское:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.