

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2022 года

№ 187

п. Мирный

Об утверждении Положения
о возмещении расходов, связанных
со служебными командировками

На основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 20 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области, рассмотрев ходатайство Главы сельского поселения Кемское, **Совет сельского поселения Кемское РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Кемское.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения Кемское



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Г.А. Ширяева", is written over the stamp.

Г.А.Ширяева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
сельского поселения Кемское
от 31.05.2022 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Кемское

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Кемское, (далее - работники).

2. При направлении в служебную командировку работников на территории Российской Федерации им возмещаются:

1) суточные расходы в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Вологодской области, 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Вологодской области;

2) расходы по оплате проездных документов на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – фирменным поездом в купейном вагоне с четырёхместными купе;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легкового такси);

городским общественным транспортом общего пользования - при следовании от места прибытия (объекта транспортной инфраструктуры, предназначенной для обслуживания пассажиров) до места проживания (гостиницы), от места прибытия (объекта транспортной инфраструктуры, предназначенной для обслуживания пассажиров) до места нахождения организации командирования или от места проживания (гостиницы) до места нахождения организации командирования и обратно;

3) расходы по оплате услуг за оформление проездных документов, за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - расходы по оплате багажа;

4) расходы по бронированию и найму номера в гостинице или ином

средстве размещения, предназначенном для оказания гостиничных услуг, (далее - гостиница) в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не более стоимости одноместного однокомнатного номера.

3. В случае отсутствия гостиницы в месте командирования либо свободных мест в ней обеспечивается оплата расходов по найму отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения, находящегося в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением до места командирования и обратно, по фактически понесённым расходам (при условии предоставления документов, подтверждающих расходы).

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах которые предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения подтверждённые соответствующими документами, в порядке и размерах которые предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения.

4. В случае отсутствия у работников подтверждающих документов возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится в следующих размерах:

1) расходы по проезду возмещаются в соответствии с установленными пунктом 2 настоящего Положения нормами на основании документов, выданных транспортными организациями, подтверждающих размер расходов по проезду.

Расходы, связанные с получением работниками у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат;

2) расходы по найму жилого помещения - 12 рублей в сутки.

5. При направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств им возмещаются:

1) расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора при оформлении виз в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами;

2) суточные расходы в рублях по нормам, установленным пунктом 2 настоящего Положения, - при проезде по территории Российской Федерации;

3) суточные расходы в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», - при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства;

4) транспортные расходы в связи с приобретением проездных документов при следовании к месту командирования и обратно и передвижении между населёнными пунктами территории иностранного государства возмещаются в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

5) расходы по оплате услуг за оформление проездных документов, за пользование в транспорте постельными принадлежностями;

6) расходы по бронированию и найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но в пределах норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812»;

7) расходы, связанные с оплатой трансферов (оплата проезда внутри одного населённого пункта, от аэропорта, вокзала, порта до гостиницы, места деловой встречи или мероприятия и обратно, а также расходы по найму легкового автотранспорта по согласованному ранее маршруту), в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

6. В тех случаях, когда работники, направленные в командировку за границу, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счёт питание (завтрак, обед и ужин), то суточные им выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

7. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

8. Иные расходы, связанные с командировками, возмещаются работникам при условии, что такие расходы произведены работником с разрешения или ведома работодателя.

9. Возмещение работникам расходов, связанных с командировками, производится в пределах утверждённых ассигнований на служебные командировки.

10. Работнику при направлении его в командировку выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и за пользование постельными принадлежностями) и об иных расходах, связанных с командировкой.

12. В период пребывания работников в служебных командировках на территориях проведения специальной военной операции Российской Федерации денежное содержание муниципальным служащим выплачивается в двойном размере.

