

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2022 года

№ 189

п. Мирный

Об утверждении Положения
о публичных слушаниях в
сельском поселении Кемское

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28, 31, 39, 40 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области, рассмотрев представление Главы сельского поселения Кемское, **Совет сельского поселения Кемское РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в сельском поселении Кемское.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета сельского поселения Кемское:

1) от 22 ноября 2005 года № 14 «Об утверждении муниципальных нормативных правовых актов»;

2) от 2 ноября 2006 года № 67 «О внесении изменений в Решение от 22.11. 2005 г. № 14 « Об утверждении муниципальных нормативных правовых актов»»;

3) от 26 июня 2007 года № 98 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Кемское от 22 ноября 2005 года № 14 «Об утверждении муниципальных правовых актов.»»;

4) от 26 июня 2007 года № 105 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Кемское от 22.11. 2005 года № 14 «Об утверждении муниципальных нормативных правовых актов»»;

5) от 11 марта 2008 года № 144 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Кемское от 22 ноября 2005 года № 14».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения Кемское



Г.А.Ширяева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения
Кемское от 31.05.2022 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в сельском поселении Кемское

1. Общие положения

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения Кемское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – поселение), а также проект решения Совета сельского поселения Кемское о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Вологодской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально – экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана поселения, проект правил землепользования и застройки поселения, проект планировки территории (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта планировки территории не проводятся), проект межевания территории (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта межевания территории не проводятся), проект правил благоустройства территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства не проводятся), проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не проводятся), вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки поселения.

2. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории поселения, если иное не установлено федеральным законом, (далее – участники публичных слушаний).

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам (далее – вопрос публичных слушаний), если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса публичных слушаний и не противоречит законодательству.

2. Назначение публичных слушаний

4. В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения поселения;
- Совета сельского поселения Кемское;
- Главы сельского поселения Кемское.

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы граждан в количестве не менее 20 человек, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения и обладающих избирательным правом, (далее - инициативная группа).

Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей граждан, постоянно проживающих на территории поселения, обладающих избирательным правом и не входящих в состав инициативной группы).

Подписанное членами инициативной группы ходатайство и подготовленный проект муниципального правового акта подаётся в Совет сельского поселения Кемское.

В ходатайстве указывается вопрос публичных слушаний и обоснование необходимости его вынесения, а также данные официального представителя

инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства, контактный телефон).

В течение 30 календарных дней после даты подачи в Совет сельского поселения Кемское ходатайства о проведении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициативной группой должен быть передан в Совет сельского поселения Кемское список граждан, поддержавших указанное ходатайство, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса жительства каждого гражданина и его подпись.

Обработка персональных данных граждан, входящих в инициативную группу, граждан, поддержавших ходатайство, и участников публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета сельского поселения Кемское не позднее чем через 30 календарных дней после даты поступления в Совет сельского поселения Кемское списка граждан, поддержавших указанное ходатайство. По результатам рассмотрения ходатайства Совет сельского поселения Кемское принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами публичных слушаний порядка выдвижения инициативы их проведения или в случае, если проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, не является муниципальным правовым актом, указанным в части 1 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. По письменному ходатайству, подписанного не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет сельского поселения Кемское, (далее – ходатайство депутатов) могут быть назначены публичные слушания Советом сельского поселения Кемское. В ходатайстве депутатов указывается вопрос публичных слушаний и обоснование необходимости проведения публичных слушаний. К ходатайству депутатов прилагается проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, (при необходимости).

Ходатайство депутатов рассматривается на заседании Совета сельского поселения Кемское не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации данного ходатайства в Совете сельского поселения Кемское. По результатам рассмотрения ходатайства депутатов принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний, принимаемое по основаниям, указанным во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения.

8. Для проведения публичных слушаний по инициативе Главы сельского поселения Кемское издаётся постановление Главы сельского поселения Кемское о назначении публичных слушаний.

9. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, издаваемом организатором публичных слушаний, указываются дата, время, место их проведения, вопрос публичных слушаний и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), создаваемой с целью организованного проведения публичных слушаний и состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К муниципальному правовому акту о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и иной официальной информации, не менее чем за 7 календарных дней до даты их проведения и размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт поселения) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), если иное не установлено настоящим Положением или федеральным законом.

10. Численность членов комиссии составляет не менее 4 человек.

В состав комиссии входят:

- представители Совета сельского поселения Кемское;
- представители администрации сельского поселения Кемское.

В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления, находящихся на территории поселения организаций.

В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний - группы граждан должны быть включены их представители, указанные в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена организатором публичных слушаний в муниципальном правовом акте о их назначении.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от её состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании лиц, включённых в состав комиссии. В случае

равенства голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

На заседании комиссии секретарём комиссии ведётся протокол, в котором указываются дата, время, место проведения комиссии, присутствующие на заседании комиссии, вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, и краткое изложение хода их обсуждения, итоги голосования и принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём.

13. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организатором публичных слушаний.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

14. Комиссия:

- вправе запрашивать в письменном виде у органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления и организаций в установленном ими порядке необходимую информацию, материалы и документы по вопросу публичных слушаний;

- принимает от лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний и размещает их до начала публичных слушаний на сайте поселения и Едином портале;

- для подготовки и проведения публичных слушаний привлекает по согласованию с организатором публичных слушаний специалистов и экспертов (в случае необходимости на договорной основе);

- анализирует и обобщает все поступившие материалы, предложения, мнения, замечания по вопросу публичных слушаний и выносит их на публичные слушания;

- извещает участников публичных слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

- составляет список выступающих на публичных слушаниях;

- непосредственно не менее чем за один час до начала публичных слушаний начинает регистрацию участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и адреса их проживания;

- предоставляет участникам публичных слушаний по их требованию для ознакомления материалы и проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания;

- организует подсчёт голосов участников публичных слушаний;

- взаимодействует с организатором публичных слушаний, органами государственной власти, органами государственного надзора, органами местного самоуправления, организациями и средствами массовой информации.

15. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, желающее выступить на публичных слушаниях, подаёт в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию таких лиц в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления желающему выступить объявляется о времени, установленном для выступления. Регистрация желающих выступить прекращается за один рабочий день до даты проведения публичных слушаний.

16. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с проектами, выносимыми на публичные слушания, прилагаемыми к ним документами и сопроводительными и (или) поясняющими материалами;

2) присутствовать на публичных слушаниях;

3) выступать на публичных слушаниях, излагать свою позицию, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний;

4) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде, по вопросу публичных слушаний;

5) обратиться к организатору публичных слушаний для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний обязан предоставить указанную информацию и заверенные копии документов или выписки из них в течение 15 дней после даты получения обращения.

17. В случае назначения публичных слушаний Советом сельского поселения Кемское их ведёт Глава сельского поселения Кемское или заместитель председателя Совета сельского поселения Кемское.

В случае назначения публичных слушаний Главой сельского поселения Кемское их ведёт Глава сельского поселения Кемское или по поручению Главы сельского поселения Кемское, изложенного в постановлении о назначении публичных слушаний либо в соответствующем распоряжении Главы сельского поселения Кемское, – заместитель председателя Совета сельского поселения Кемское, заместитель Главы сельского поселения Кемское или должностное лицо администрации сельского поселения Кемское.

18. Лицо, ведущее публичные слушания:

1) объявляет о начале публичных слушаний;

2) информирует присутствующих о порядке проведения публичных слушаний;

3) объявляет вопрос публичных слушаний;

4) следит за порядком на публичных слушаниях;

5) предоставляет слово для выступлений в следующей последовательности: докладчику продолжительностью не более 30 минут, содокладчику (содокладчикам) - не более 20 минут каждому, специалистам и экспертам – не более 15 минут каждому, зарегистрированным выступающим

– не более 10 минут каждому. В исключительных случаях по решению лица, ведущего публичные слушания, время выступления может быть продлено.

Вопросы к докладчику, содокладчику, специалистам, экспертам и выступающим задаются присутствующими на публичных слушаниях сразу после их выступлений как в устной, так и в письменной форме.

Выступающий вправе передать секретарю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний или приобщения к нему;

6) после завершения выступлений предлагает участникам публичных слушаний выступить в прениях (не более 5 минут на одно выступление);

7) озвучивает материалы, предложения и замечания, поступившие в комиссию до начала публичных слушаний, от лиц, которые вправе участвовать в публичных слушаниях, но не смогли принять в них участие;

8) вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва;

9) по окончании выступлений и прений подводит предварительный итог публичных слушаний и выносит на голосование все поступившие до публичных слушаний и в ходе публичных слушаний предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а затем выносит на голосование вопрос публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний рекомендации публичных слушаний.

19. Ход публичных слушаний протоколируется. Протокол публичных слушаний ведётся секретарём комиссии, в котором указываются дата, время, место проведения публичных слушаний; присутствующие на публичных слушаниях; вопрос публичных слушаний; краткое изложение выступающих на публичных слушаниях; перечень материалов и документов, предложения и замечания, поступившие до начала публичных слушаний, и от выступающих во время их проведения; итоги голосования и принятые рекомендации публичных слушаний. Протокол подписывается лицом, ведущим публичные слушания, и секретарём комиссии. К протоколу прилагаются поступившие в комиссию и во время публичных слушаний материалы, документы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде.

20. По результатам публичных слушаний комиссия в течение 3 рабочих дней после даты проведения публичных слушаний составляет в двух экземплярах заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) вопрос публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) наименование средства массовой информации, где опубликован муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, с указанием даты опубликования и номера издания;

5) дата размещения на сайте поселения и Едином портале муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) дата, время и место проведения публичных слушаний;

7) информация о специалистах и экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших на публичных слушаниях;

8) сведения в обобщённом виде о поступивших предложениях и замечаниях по вопросу публичных слушаний, за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их специалистами, экспертами и (или) участниками публичных слушаний;

9) мотивированное обоснование принятых решений.

Если публичные слушания проводились по одному и тому же вопросу публичных слушаний в нескольких населённых пунктах и (или) частях одного населённого пункта, то на основании всех протоколов публичных слушаний, проведённых по одному и тому же вопросу публичных слушаний в нескольких населённых пунктах и (или) частях одного населённого пункта, составляется одно заключение.

Заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после даты его составления подписывается лицом, которое вело публичные слушания.

21. Заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней после даты его подписания подлежит опубликованию организатором публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и иной официальной информации, и размещается на сайте поселения и Едином портале.

22. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся у организатора публичных слушаний. После передачи организатору публичных слушаний документов и материалов, указанных в настоящем пункте, полномочия комиссии прекращаются.

23. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения, к полномочиям которого относится принятие решения по вопросу публичных слушаний.

4. Особенности проведения публичных слушаний по проектам документов, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Положения

24. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в него, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трёх месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план поселения, с момента оповещения жителей поселения о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний составляет от одного до двух месяцев.

25. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории поселения, проекту межевания территории поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трёх месяцев.

26. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

27. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

28. Организатором публичных слушаний по проектам документов, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Положения, выступает Глава сельского поселения Кемское.

29. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, к стендам должен быть обеспечен свободный подход. Информация, размещаемая на стендах, должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 14.

30. В здании администрации сельского поселения Кемское организуется экспозиция проекта. Дополнительные экспозиции проекта

могут быть организованы в других местах, предусмотренных и указанных в постановлении Главы сельского поселения Кемское о проведении публичных слушаний.

Информационные материалы экспозиции проекта представляются в печатном и электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

Доступ к экспозиции и консультирование осуществляются в дни и часы, указанные в постановлении Главы сельского поселения Кемское о проведении публичных слушаний.

В случае, если представитель организатора публичных слушаний не может ответить на вопросы о представленном проекте, он уточняет информацию у разработчика проекта и предоставляет её до окончания проведения публичных слушаний в устной или письменной форме заинтересованному лицу.

31. Протокол публичных слушаний составляется в произвольной форме в двух экземплярах, в нём в обязательном порядке указываются сведения, определённые в части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 19 настоящего Положения.

32. После окончания публичных слушаний комиссия на основании протокола публичных слушаний оформляет в двух экземплярах заключение о публичных слушаниях в произвольной форме с обязательным указанием сведений, определённых в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 20 настоящего Положения.

